



GÜNCEL KARIYER FIRSATLARI

İlgilenen Adayların CV'lerini ik@kaid.com.tr adresine göndermesi yeterlidir.

AÇIK POZİSYON 1: YAZILIM GELİŞTİRME VE UYARLAMA UZMANI

(MICROSOFT PROJECT SERVER VE SHAREPOINT)

Genel Nitelikler

- Üniversitelerin mühendislik bölümlerinde en az lisans eğitimini tamamlamış,
- SharePoint 2010/2013 ile web siteleri, intranet portalları ve iş akışı uygulamaları geliştirmiş,
- WebPart, Custom Layouts, Custom Site Templates, Workflow ve Sharepoint Designer kullanabilen,
- EventReceivers, TimerJobs, ContentTypes, MasterPage ve Layout vs gibi konulara hâkim,
- Power BI raporlama aracı konusunda tercihen deneyimi olan,
- En az 1 yıl C#, .NET Framework ve ASP.NET ile uygulama geliştirme deneyime sahip,
- SQL veritabanı konusunda tecrübeli,
- En az literatürü takip edecek düzeyde İngilizce bilgisine sahip,
- Çözüm odaklı çalışan, hızlı ve yaratıcı çözümler üretebilen,
- Erkek adaylar için askerlik görevini tamamlamış ya da en az 2 yıl tecilli,
- Tercihen Bilgi Teknolojileri altyapı sistemlerinde en az 1 yıl deneyimli,
- Önyüz geliştirmelerinde kullanılan web teknolojileri hakkında bilgi sahibi,
- Ekip çalışmasına yatkın, analitik ve problem çözme yeteneklerine sahip, sonuç odaklı,
- Sayılan niteliklerin tamamına sahip olmayan adaylar da yetiştirilmek üzere değerlendirilecektir,
- Ankara'da ikamet eden veya edebilecek olan.

İş Tanımı

- Sharepoint portal altyapısında form, arayüz ve akış geliştirme çalışmalarını yapmak,
- Sharepoint Server ile birlikte MS Project Server kurulum, konfigürasyon ve uyarlama çalışmalarını yapmak,
- Yapılandırılan sistemlerin dış sistemlerle web servis entegrasyonlarını yapmak,
- Power BI ile Raporlama geliştirmelerini yapmak,
- Müşterinin talepleri doğrultusunda kurulan ve bakımı yapılan sistemlerde gerekli çalışmaları gerçekleştirmek,
- Sorumluluğu dâhilindeki konular için dokümantasyonları gerçekleştirmek

- Pozisyonlar **Ankara** ili için geçerlidir.
- Alınacak personel, KAİD Danışman Personeli olarak müşterilerde yürütülen projelerde görev alacaktır.
- Pozisyonlar için ücretler esnek olarak belirlenecektir.

www.kaid.com.tr



GÜNCEL KARIYER FIRSATLARI

İlgilenen Adayların CV'lerini ik@kaid.com.tr adresine göndermesi yeterlidir.

AÇIK POZİSYON 2: SÜREÇ YÖNETİM UZMANI

Genel Nitelikler

- Üniversitelerin tercihen Endüstri Mühendisliği, İktisat, İşletme gibi ilgili bölümlerden lisans ya da yüksek lisans derecesine sahip,
- Bankacılık ya da sigortacılık alanında süreç iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerinde deneyimli,
- Süreç yönetimi alanında iş deneyimine sahip,
- MS Office programlarına hâkim,
- Proje bazlı olarak geliştirme faaliyetlerini yönetebilecek, inovatif bakış açısına sahip,
- Süreç ölçümleme, izleme, riskleri belirleme, süreç tasarım metodolojilerine hâkim,
- İyi derecede İngilizce bilgisi olan ve aktif olarak İngilizceyi kullanabilen,
- MS Office programlarını aktif kullanan, özellikle Power Point, Visio ya da Infographic – BPM – GRC araçlarına hâkim,
- İletişim yönü güçlü, ikna kabiliyeti yüksek ve olumlu tutuma sahip,
- Etkili sunum becerilerine sahip,
- Takım çalışmasına yatkın, insan ilişkileri iyi, müşteri odaklı,
- Analitik düşünme ve problem çözme yetenekleri gelişmiş, çözüm odaklı yaklaşım sergileyen,
- Erkek adaylar için askerlik görevini tamamlamış.
- Sayılan niteliklerin tamamına sahip olmayan adaylar da yetiştirilmek üzere değerlendirilecektir,
- Ankara'da ikamet eden veya edebilecek olan.

İş Tanımı

- Müşteri deneyimini uçtan uca servis tasarımı ile ideal şekilde tasarlayacak projeleri yönetmek,
- Süreç yönetimi ve iş geliştirme kapsamında iş analizi, tasarım, iş geliştirme çalışmalarında bulunmak,
- İlgili ürünlerin tasarımını sağlama ve BT ve iş birimleri ile beraber hayata geçmesini sağlamak,
- Sorumluluğunda olan ürün / süreçlere ilişkin organizasyon genelinde yapılan çalışmalarda, deneyimi bozmayacak şekilde ilerlenmesi konusunda paydaşlara dialog ve çalışma içinde bulunmak,
- Organizasyon süreçleri içerisinde verimlilik ve / veya kaynak kaybına yol açan unsurların optimize edilmesi ve iş süreçlerinin yalın ve etkin hale getirilmesi çalışmalarında bulunmak.
- Süreç geliştirme faaliyetleri ile sürekli iyileştirmelerin sağlanması,
- Süreç yönetimi kapsamında iş analizi, tasarımı ve dokümantasyonunu yapmak,

- Pozisyonlar **Ankara** ili için geçerlidir.
- Alınacak personel, KAİD Danışman Personeli olarak müşterilerde yürütülen projelerde görev alacaktır.
- Pozisyonlar için ücretler esnek olarak belirlenecektir.

www.kaid.com.tr



GÜNCEL KARIYER FIRSATLARI

İlgilenen Adayların CV'lerini ik@kaid.com.tr adresine göndermesi yeterlidir.

AÇIK POZİSYON 3: IT SÜREÇ YÖNETİM UZMANI

Genel Nitelikler

- Tercihen üniversitelerin Bilgisayar, Elektronik, Endüstri ve Matematik Mühendisliği bölümünden mezun,
- Süreç tasarımı ve kontrol ortamları konusunda bilgi/deneyim sahibi,
- COBIT, ITIL, ISO20000, ISO22301 ve ISO27001 konusunda bilgi sahibi,
- Analitik düşünme yeteneğine sahip, problem çözme konusunda yetenekli, yaratıcı, sonuç ve çözüm odaklı,
- Etkin zaman yönetimi ile yoğun çalışma temposuna ayak uydurabilen,
- MS Office programlarını çok iyi kullanabilen,
- Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi olmayan.
- Tercihen süreç yönetimi ve süreç iyileştirme konularında tecrübe sahibi,
- Tercihen bilişim teknolojileri alanında en az 2 yıl tecrübe sahibi,
- Etkili sunum becerilerine sahip, ekip çalışmasına uyumlu, analitik ve sonuç odaklı.
- İletişim ve koordinasyon yeteneği kuvvetli,
- Sayılan niteliklerin tamamına sahip olmayan adaylar da yetiştirilmek üzere değerlendirilecektir,
- Ankara'da ikamet eden veya edebilecek olan.

İş Tanımı

- IT Süreç yönetimi kapsamında iş analizi, tasarımı ve dokümantasyonunu yapmak,
- BT süreçlerinin standartlarına uygun olarak dokümantasyonu, ölçümlenmesi, izlenmesi ve diğer süreçlerin takip edilmesi,
- Bu kapsamda süreç KPI'larının ve kritik kontrol noktalarının belirlenerek gözden geçirilme periyodlarına uygun olarak planlamasının yapılması ve sonuçlarının analiz edilerek raporlanması,
- Süreç geliştirme faaliyetleri ile sürekli iyileştirmelerin sağlanması,
- İyileştirme projeleri kapsamında ayrıntılı proje planları oluşturulması ve ilgili İş Birimleri ile koordinasyonun sağlanması,

- Pozisyonlar **Ankara** ili için geçerlidir.
- Alınacak personel, KAİD Danışman Personeli olarak müşterilerde yürütülen projelerde görev alacaktır.
- Pozisyonlar için ücretler esnek olarak belirlenecektir.

www.kaid.com.tr



GÜNCEL KARIYER FIRSATLARI

İlgilenen Adayların CV'lerini ik@kaid.com.tr adresine göndermesi yeterlidir.

AÇIK POZİSYON 4: PROJE YÖNETİCİSİ

Genel Nitelikler

- Üniversitelerin Mühendislik bölümlerinden mezun,
- Proje yönetimi metodolojilerine hâkim,
- İngilizce bilen,
- Proje yönetimi temel eğitimi almış, sertifika sahibi,
- Tercihen PMP sertifikası sahibi,
- İş geliştirme süreçlerinde aktif rol almış,
- Erkek adaylar için askerlik görevini tamamlamış,
- Ankara'da ikamet eden/edecek,
- Planlama, organizasyon ve raporlama yapabilen,
- Sorumluluk sahibi, detaylara önem veren, proaktif, iletişimi kuvvetli,
- Sonuç odaklı, eşzamanlı iş yürütme becerisine sahip,
- Müşteri ile doğrudan iletişim kurma deneyimine sahip,
- Müşteri ilişkileri konusunda deneyimli,

İş Tanımı

- Mevcut projeler için talep yönetimi, fiyatlama, müşteri ilişkilerini yönetmek,
- Atandığı projelere ilişkin proje yönetim süreçlerini (başlatma, planlama, yürütme, izleme ve kapatma) yönetmek,
- Atandığı projede iş analizi ve diğer ilgili uygulama süreçlerini yürütmek,
- Projelerin zaman ve maliyet performanslarını takip ederek raporlamak,
- Projelere ilişkin düzenli durum raporlarını hazırlayıp yöneticilerine sunmak,
- Proje paydaşlarının etkin koordinasyonunu sağlamak,

- Pozisyonlar **Ankara** ili için geçerlidir.
- Alınacak personel, KAİD Danışman Personeli olarak müşterilerde yürütülen projelerde görev alacaktır.
- Pozisyonlar için ücretler esnek olarak belirlenecektir.

www.kaid.com.tr



GÜNCEL KARIYER FIRSATLARI

İlgilenen Adayların CV'lerini ik@kaid.com.tr adresine göndermesi yeterlidir.

AÇIK POZİSYON 5: TEKNİK SATIŞ TEMSİLCİSİ

Genel Nitelikler

- Tercihen Üniversitelerin Mühendislik Bölümlerinden Mezun,
- Yurtiçi ve yurtdışı seyahat engeli olmayan,
- Yazılı ve sözlü iletişimi becerisi yüksek, ekip çalışmasına yatkın
- Planlama ve koordinasyon çalışmalarını yaparak iş takibi yapabilecek,
- MS Office uygulamalarına hâkim,
- Esnek Çalışma Saatlerine Uyum Sağlayabilecek,
- Tercihen Bilgi Teknolojileri altyapı sistemlerinde en az 2 yıl deneyimli,
- *Ankara'da ikamet eden.

İş Tanımı

- Potansiyel Müşteri ziyaretlerinin yapılarak ürün ve hizmetler konusunda bilgi vermek,
- Potansiyel Müşteri taleplerini değerlendirerek proje fikirlerinin geliştirilmesini sağlamak,
- Projelerin şartname, teklif ve sözleşme süreçlerini yönetmek,
- Yürütülen projelerde projenin tüm unsurlarının planlayarak koordine etmek,
- Yapılacak çalışmalarda müşteri ile görüşmelerin ve toplantıların yürütülerek beklentileri takip etmek,
- Yapılacak çalışmalarda iç ve dış paydaşlarla iletişimi planlamak ve ilişkileri yönetmek,

*Bu pozisyon başka bir Bilişim Şirketi için duyurulmaktadır.

- Pozisyonlar **Ankara** ili için geçerlidir.
- Alınacak personel, KAİD Danışman Personeli olarak müşterilerde yürütülen projelerde görev alacaktır.
- Pozisyonlar için ücretler esnek olarak belirlenecektir.

www.kaid.com.tr



GÜNCEL KARIYER FIRSATLARI

İlgilenen Adayların CV'lerini ik@kaid.com.tr adresine göndermesi yeterlidir.

AÇIK POZİSYON 6: YETİŞTİRİLMEK ÜZERE IT PROJE YÖNETİCİSİ ASİSTANI

Genel Nitelikler

- Üniversitelerin Bilgisayar, Elektronik ve dengi Mühendislik bölümlerinden mezun,
- Proje yönetimi metodolojileri konusunda bilgi sahibi,
- Literatürü takip edecek kadar İngilizce bilen,
- Tercihen Proje yönetimi temel eğitimi almış,
- Sorumluluk sahibi, detaylara önem veren, proaktif, iletişimi kuvvetli,
- Sonuç odaklı, eşzamanlı iş yürütme becerisine sahip,
- MS Office uygulamalarını kullanmayı bilen,
- *Ankara'da ikamet eden/edecek.

İş Tanımı

- Atandığı projelere ilişkin proje yönetim süreçlerinin (başlatma, planlama, yürütme, izleme ve kapatma) yönetimini desteklemek,
- Atandığı projede iş analizi ve diğer ilgili uygulama süreçlerini yürütmek,
- Projelerin zaman ve maliyet performanslarını takip ederek raporlamasına destek olmak,
- Projelere ilişkin düzenli durum raporlarını hazırlayıp proje yöneticisine sunmak,
- Proje yöneticisinin, proje yönetim faaliyetleriyle ilgili verdiği her türlü dokümantasyon, planlama, koordinasyon, görüşme ve raporlama çalışmalarını yapmak.

*Bu pozisyon başka bir Bilişim Şirketi için duyurulmaktadır.

- Pozisyonlar **Ankara** ili için geçerlidir.
- Alınacak personel, KAİD Danışman Personeli olarak müşterilerde yürütülen projelerde görev alacaktır.
- Pozisyonlar için ücretler esnek olarak belirlenecektir.

www.kaid.com.tr